

## **KUZEYKENT KONUT TESLİM İŞLEMLERİ**

### **HAKKINDA GENEL AÇIKLAMALAR,**

### **(341-563-628-630 ETAPLARI/PROJELERİ)**

#### **KONUT ALICISI:**

ÖNCELİKLİ OLARAK HALKBANKASI ANKARA/MİTHATPAŞA ŞUBESİNE GİDEREK; KDV, SİTE YÖNETİMİ ORTAK GİDER AVANSI ÖDEMESİ, DASK POLİÇESİ ÖDEMESİ VE DÜZENLENMESİ İŞLEMLERİNİ TAMAMLAYACAKTIR. BU İŞLEMİN SONRASINDA AŞAĞIDA BELİRTİLEN EVRAKLARLA BERABER KUZEYKENT TESLİM OFİSİNE GELEREK KONUTUNU TESLİM ALABİLECEKTİR.

#### **KUZEYKENT KONUTLARI KONUT TESLİM OFİSİ:**

- 630 KONUT ETABI/PROJESİ ve 341 KONUT ETABI/PROJESİ İÇİN TİP T8A-3 BLOK ZEMİNKAT
- 628 VE 563 KONUT ETABI/PROJELERİ İÇİN TİP 10-2 BLOK ZEMİNKAT (3+1 ÖRNEK DAİREMİZİN OLDUĞU BİNA)

#### **1- KONUT TESLİMİ AŞAMASINDA KONUT ALICISINDAN İSTENİCEK BELGELER:**

- Kimlik belgesi (Nüfus cüzdanı)(1 adet fotokopi)
- Gayrimenkul Satış Sözleşmesinin konut alıcısında bulunan nüshası, (1 adet fotokopi)
- Konut vekâleten teslim alınacak ise vekâletnamenin aslı ve fotokopisi,(1 adet fotokopi)
- KDV tutarı ve site yönetimi ortak gider avansının yatırıldığına dair belge veya fatura.(aslı) (Site Yönetimi Ortak Gider Avansı Tutarları Etap/Proje Adı ile [kuzeykent.com.tr](http://kuzeykent.com.tr) DUYURULAR bölümünde yayınlanmaktadır.)
- Varsa Devir Sözleşmesi Nüshası (1 adet fotokopi)

#### **Vekâletnamede Yer alması Gereken Hususlar (Kaynak; [www.toki.gov.tr](http://www.toki.gov.tr))**

Konutla ilgili yapılacak tüm iş ve işlemler için gerekli vekâletnamede, aşağıda yer alan hususlara yer verilmelidir:

- İdarece satışa sunulan konutlardan satın almak üzere başvuruda bulunma,
- Konut seçme,
- Gayrimenkul satış sözleşmesi imzalama,
- Satın alınan konutun peşinatını ödeme ve borçlanma,
- Taksitlerini yatırma,
- Konutu teslim alma,
- Damga vergisi, KDV, banka komisyonu ve diğer masrafları yatırma,
- Konuta ilişkin tüm belgeleri düzenleme ve imzalama,
- Beyan ve taahhütlerde bulunma.

## 2- KONUTLARA TAŞINMA SÜRECİ;

**Konutlara taşınma tarihi hakkında bilgiler Konut Teslim gününden itibaren Site Yönetiminden takip edilecektir.**

KUZEYKENT KONUTLARI SİTE YÖNETİMİ

EMLAK YÖNETİM HİZMETLERİ VE TİCARET A.Ş. TARAFINDAN YÜRÜTÜLECEKTİR.

### **Site Yönetimi Halkla İlişkiler Telefonları**

**563 ETABI/PROJESİ (2.BÖLGE 1.ETAP ) TELEFON : 05380522070**

**630 ETABI/PROJESİ TELEFON : 05380522084**

**341 ETABI/PROJESİ TELEFON : 05318831087**

**628 ETABI/PROJESİ TELEFON : 05353410498**

**SABİT TELEFONLAR 0312 503 6710– 0312 503 7397**

**Yeri: KuzeyKent 630 Etabı Tip1B Blok kapıcı dairesi- Baraj Mah. Selçukbey Cd. Uygur**

**Sokak. No:27/B Blok kapıcı dairesi**

## 3- KONUT ABONELİK İŞLEMLERİ

**Konutlara taşınma ve abonelik işlemleri başlangıç tarihi hakkında bilgiler Site Yönetiminden alınacaktır.**

### **ABONELİK İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR**

#### **BAŞKENTGAZ ABONELİĞİ (DOĞALGAZ)**

Evdeki sıcak Su kullanımı ve Ocaktaki doğalgaz kullanımı için Şofben takılması gerekmektedir. Şofben konut alıcısı tarafından taktırılmaktadır, baca tipi Hermetik bacadır. - ID numaraları Site Yönetiminden alınacaktır).

- Proje çizilerek proje numarası alınacaktır,
- Kimlik fotokopisi,
- Konut teslim tutanağı fotokopisi,
- Yapı ruhsatı- İskân fotokopisi (Site Yönetiminden alınacaktır),
- Dask poliçesi fotokopisi,
- Adres: Kızılırmak Mah. Ufuk Üni. Cad. No:13 A/B Çukurambar/Ankara

#### **ENERJİSA ABONELİĞİ (ELEKTRİK) (Sayaç Numaraları Site Yönetiminden Alınacaktır)**

- Kimlik fotokopisi,
- Konut teslim tutanağı fotokopisi,
- İskân fotokopisi (Site Yönetiminden alınacaktır),
- Dask poliçesi fotokopisi,
- Adres: Korkutreis Mahallesi,(hanımeli sokak girişi) Sıhhiye Kavşağı No:1, 06430 Çankaya/Ankara

#### **ASKİ ABONELİĞİ (SU)**

- Kimlik fotokopisi,
- Konut teslim tutanağı fotokopisi,
- İskân fotokopisi (Site Yönetiminden alınacaktır),
- Dask poliçesi fotokopisi,
- Adres: Anafartalar mah. kazım Karabekir cad. no:70 Ulus/Ankara