

**KUZEYKENT 275 ETABI/PROJESİ KONUT TESLİM İŞLEMLERİ  
HAKKINDA GENEL AÇIKLAMALAR,**

**KONUT ALICISI;**

HALKBANKASI ANKARA/MİTHATPAŞA ŞUBESİNE GİDEREK; KDV (SATIŞ BEDELİNİN %1'DİR), SİTE YÖNETİMİ ORTAK GİDER AVANSI ÖDEMESİ, DASK POLİÇESİ ÖDEMESİ VE DÜZENLENMESİ İŞLEMLERİNİ YAPTIKTAN SONRA BU İŞLEM VE ÖDEMELERİN YAPILDIĞINI GÖSTEREN MAKBUZLAR VE AŞAĞIDA BELİRTİLEN DİĞER EVRAKLARLA BERABER KUZEYKENT 275 ETABI TESLİM OFİSİNE GELEREK KONUTUNU TESLİM ALABİLECEKTİR. BU İŞLEMLER SADECE HALKBANKASI ANKARA/ MİTHATPAŞA ŞUBESİNDE ŞUBEYE GİDİLEREK YAPILABİLMEKTEDİR. HAVALA – EFT İLE İŞLEM YAPILAMAMAKTADIR.

**KUZEYKENT 275 ETABI TESLİM BÜROSU TİP10A-14 BLOK 3 NUMARA  
ÇALIŞMA SAATLERİ  
HAFTA İÇİ : 09.45-12.00- 13.45-17:00**

KONUT TESLİMİ AŞAMASINDA KONUT ALICISINDAN İSTENİCEK BELGELER:

- Kimlik belgesi (Nüfus cüzdanı)(1 adet fotokopi)
- Gayrimenkul Satış Sözleşmesinin konut alıcısında bulunan nüshası, (1 adet fotokopi)
- KDV tutarı ve site yönetimi ortak gider avansının yatırıldığına dair belge veya fatura.(aslı) (809 etabı /Projesi Site Yönetimi İşleri EMLAK YÖNETİM VE TİCARET A.Ş. tarafından yürütülecektir. Site Yönetimi Ortak Gider Avansı Tutarları Etap/Proje Adı ile kuzeykent.com.tr DUYURULAR bölümünde yayınlanacaktır/yayınlanmaktadır)
- Varsa Devir Sözleşmesi Nüshası (1 adet fotokopi)
- Konut vekâleten teslim alınacak ise vekâletnamenin aslı ve fotokopisi,(1 adet fotokopi)

**Vekâletnamede Yer alması Gereken Hususlar (Kaynak; [www.toki.gov.tr](http://www.toki.gov.tr))**

Konutla ilgili yapılacak tüm iş ve işlemler için gerekli vekâletnamede, aşağıda yer alan hususlara yer verilmelidir:

- İdarece satışa sunulan konutlardan satın almak üzere başvuruda bulunma,
- Konut seçme,
- Gayrimenkul satış sözleşmesi imzalama,
- Satın alınan konutun peşinatını ödeme ve borçlanma,
- Taksitlerini yatırma,
- Konutu teslim alma,
- Damga vergisi, KDV, banka komisyonu ve diğer masrafları yatırma,
- Konuta ilişkin tüm belgeleri düzenleme ve imzalama,
- Beyan ve taahhütlerde bulunma.

## **KUZEYKENT 275 ETABI-PROJESİ KONUTLARA TAŞINMA SÜRECİ**

**KuzeyKent 275 Etabında tüm abonelikler açık hale gelince konutlara taşınma süreci resmi olarak başlatılacaktır. Site Yönetimi bütçesi uygulamaları Doğalgaz Aboneliği açık hale gelince başlatılacaktır. Konutlara taşınma süreci site Yönetiminden takip edilecektir.**

**KUZEYKENT 275 ETABI/PROJESİ SİTE YÖNETİMİ  
EMLAK YÖNETİM HİZMETLERİ VE TİCARET A.Ş. TARAFINDAN YÜRÜTÜLECEKTİR.  
Site Yönetimi Halkla İlişkiler ve Muhasebe Telefonları  
TELEFON : 0537 361 2843**

**Yeri: Baraj Mah. Selçukbey Caddesi. Gazneliler Sokak 2B Blok Kapıcı Dairesi**

### **KONUT ABONELİK İŞLEMLERİ VE GEREKLİ EVRAKLAR**

**ENERJİSA ELEKTRİK ABONELİĞİ (Elektrik Aboneliği Tüm Bloklarda Açıktır. Sayaç Numaraları Site Yönetiminden Alınacaktır)**

- Kimlik fotokopisi,
- Konut teslim tutanağı fotokopisi,
- İskân fotokopisi,
- Dask poliçesi fotokopisi,
- Adres: Korkutreis Mahallesi,(hanımeli sokak girişi) Sıhhiye Kavşağı No:1, 06430 Çankaya/Ankara

**ASKİ SU ABONELİĞİ (Su Aboneliği Tüm Bloklarda Açıktır.)**

- Kimlik fotokopisi,
- Konut teslim tutanağı fotokopisi,
- İskân fotokopisi,
- Dask poliçesi fotokopisi,
- Adres: Anafartalar mah. kazım Karabekir cad. no:70 Ulus/Ankara

**BAŞKENTGAZ DOĞALGAZ ABONELİĞİ (Merkezi Sistem Doğalgaz Aboneliği ve Konut Aboneliği Henüz açık değildir. Açık hale gelme süreci site Yönetiminden takip edilecektir.)**

Evdeki sıcak Su kullanımı ve Ocaktaki doğalgaz kullanımı için Şofben takılması gerekmektedir. Şofben konut alıcısı tarafından taktırılmaktadır, baca tipi Hermetik bacadır. - ID numaraları Site Yönetiminden alınacaktır).

- Proje çizilerek proje numarası alınacaktır,
- Kimlik fotokopisi,
- Konut teslim tutanağı fotokopisi,
- İskân fotokopisi,
- Dask poliçesi fotokopisi,
- Adres: Kızılırmak Mah. Ufuk Üni. Cad. No:13 A/B Çukurambar/Ankara